

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE

per l'esercizio finanziario 2022

Il Collegio dei Revisori, preso atto del Progetto di Bilancio Preventivo 2022 corredato dalla Relazione del Consigliere Tesoriere precisa che è stato redatto in base alla prassi sino ad oggi adottata, nel rispetto delle linee essenziali, per quanto compatibili, indicate nel Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI in data 8 giugno 2013 ed adottato dal Collegio Provinciale IPASVI di con apposita delibera datata 16 dicembre 2015.

Il documento è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 19 ottobre 2021, alla quale hanno partecipato anche i Revisori, e quindi stato sottoposto al nostro esame nella sua versione definitiva in data 28 ottobre u.s., e risulta composto dal:

- o Preventivo Finanziario Gestionale;
- o Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- o Preventivo Economico;
- o Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- o Relazione del Presidente al Bilancio Annuale di Previsione ;
- o Relazione del Tesoriere al Bilancio Annuale di Previsione;
- o Pianta organica del personale dipendente.

Il documento è stato predisposto adottando una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in soli due titoli (entrate ed uscite Correnti ed uscite in Conto capitale) e prevedendo la contabilizzazione per centri di costo.

Dall'esame del Preventivo finanziario gestionale si rilevano i seguenti dati sintetici che vengono posti a confronto con l'esercizio precedente:

	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 419.970,00	€ 545.470,00
TOTALE USCITE CORRENTI	€ -445.050,00	€ -533.970,00
Differenza	€ -25.080,00	€ 11.500,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	€ -10.000,00	€ -11.500,00
Avanzo presunto	€ -35.080,00	€ -

La parte del contributo annuale raccolto dall'Ordine e riversato nelle casse del Consiglio Nazionale



(stimato in € 136.000,00) è stato indicato nelle Entrate Correnti (Entrate contributive a carico degli iscritti) e nelle Uscite Correnti (Trasferimenti passivi).

Le Entrate correnti, analiticamente dettagliate in Bilancio sono così suddivise:

	ENTRATE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Contributi a carico degli iscritti	€	408.000,00	€ 535.000,00
Proventi corsi di formazione	€	2.500,00	€ 2.500,00
Proventi da partecipazione oneri di gestione	€	4.150,00	€ 5.150,00
Recuperi e rimborsi			
Vendita pubblicazioni			
Interessi attivi su depositi e conti correnti	€	210,00	€ 210,00
Proventi da rimborsi spese	€	5.110,00	€ 2.500,00
Incasso commissioni bancarie MAV su quote iscritti	€	-	€ 110,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€	419.970,00	€ 545.470,00

Le Uscite correnti e in conto capitale sono così suddivise:

	USCITE	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022
Uscite per gli organi dell'ente	€	11.400,00	€ 8.600,00
Oneri per il personale in attività di servizio	€	151.000,00	€ 152.500,00
Acquisto di beni di consumo e servizi	€	83.500,00	€ 77.100,00
Uscite per il funzionamento uffici	€	28.300,00	€ 39.300,00
Uscite per prestazioni istituzionali	€	43.800,00	€ 74.300,00
Trasferimenti passivi	€	82.200,00	€ 137.300,00
Oneri finanziari	€	18.650,00	€ 18.670,00
Oneri tributari	€	10.700,00	€ 10.700,00
Altri oneri vari			
Fondo riserva per uscite impreviste	€	15.500,00	€ 15.500,00
TOTALE USCITE CORRENTI	€	445.050,00	€ 533.970,00
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	€	10.000,00	€ 11.500,00
TOTALE USCITE CONTO CAPITALE	€	10.000,00	€ 11.500,00
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	€	455.050,00	€ 545.470,00
Disavanzo/avanzo	-€	35.080,00	€ -

Il Preventivo Economico evidenzia un avanzo di € 11.500,00 in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per € 545.470,00 sono stati stimati costi correnti per € 533.970,00 che comprendono anche un fondo spese impreviste di € 15.500,00 e quindi entro il limite del 5% delle uscite correnti previsto dall'art. 7 del Regolamento.

Nel preventivo finanziario gestionale l'accantonamento di euro 15.500 è stato indicato Uscite non classificabili in altre voci, tra le uscite correnti, per accantonare risorse a fronte di modesti oneri di gestione probabilmente certi ma non dettagliatamente quantificabili per euro 15 mila e per eventuali furti per euro 500. Trattandosi di un capitolo "non operativo" non è consentito assumere

impegni di spese né emettere titoli di pagamento non essendo una autorizzazione di spesa. Solo al verificarsi dell'evento considerato, si procederà ad utilizzare le risorse allocate nel fondo attraverso apposito storno di bilancio che riduce ("utilizza") lo stanziamento del fondo ed incrementa quello del capitolo pertinente alla spesa da effettuare.

Il Collegio prende atto che nel Bilancio di Previsione sono stati rispettati i seguenti criteri:

Unità

La gestione finanziaria è unica. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite.

Annualità

Le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

Universalità

Le entrate e le spese sono state iscritte in Bilancio nel loro importo integrale.

Integrità

Le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate.

Pareggio finanziario complessivo

Viene rispettato il criterio di pareggio di Bilancio.

Il Bilancio di Previsione risulta inoltre redatto secondo principi di veridicità, correttezza nel rispetto delle norme generali di amministrazione e contabilità per gli ordini locali e di coerenza fra la previsione e i relativi documenti accompagnatori.

Si constata che i costi di gestione istituzionale ed ordinaria nel loro complesso non si discostano da quelli delle gestioni passate non colpite dalla pandemia da Covid-19.

Il programma che il Consigliere Presidente ha illustrato nella sua Relazione appare completo e dettagliato.

Nella redazione del bilancio di previsione si sono assunte quote indifferenziate per i contributi a carico degli iscritti all'Albo portando la quota a carico degli iscritti a complessive euro 65,00 e così per complessive € 520.000,00 di cui € 137.300,00 da corrispondere alla Federazione, al Coordinamento regionale e al Cup.

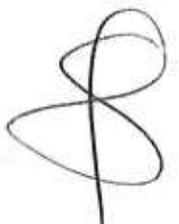
L'aumento della quota è conseguenza della decisione del Consiglio che per poter mantenere e incrementare la qualità e la quantità dei servizi a favore di tutti gli iscritti deve conseguire l'equilibrio di bilancio sia in termini di competenza finanziaria che di cassa nonché dal punto di vista economico e patrimoniale.

Pianta organica dei dipendenti

Dipendenti: nr. 1 tempo pieno con inquadramento B3 tempo indeterminato.

Collaboratori non dipendenti: nr. 1 dipendente di agenzia interinale a tempo pieno con inquadramento B3 scadenza 31.12.2022 e nr. 1 dipendente di agenzia interinale a tempo pieno con inquadramento B2 in scadenza al 31.10.2022.

Si ritiene che l'organico attuale sia congruo per l'espletamento delle funzioni dell'Ordine tenuto conto del bando pubblicato per il concorso pubblico.



Preso atto di quanto sopra, il Collegio valuta le entrate attendibili e le uscite congrue e coerenti rispetto al programma e agli indirizzi esposti nella relazione del Tesoriere.

Il Collegio esprime pertanto il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022 così come predisposto avendo riscontrato l'attendibilità delle entrate, nonché la congruità delle previsioni di spesa.

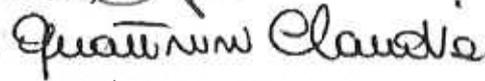
Bologna 8 novembre 2021

Il Collegio dei Revisori

(Claudia Spisni) - Presidente



(Claudia Quattrini) – Revisore effettivo



(Giovanna Porciello) – Revisore effettivo

