



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000247

DATA: 25/01/2016 10:53

OGGETTO: Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Teresa Mittaridonna

DIRETTORE DI:

Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DATI DI FASCICOLAZIONE:

- [434-19/2016] concorsi

CLASSIFICAZIONI:

- Concorsi pubblici

DESTINATARI:

- Collegio sindacale

DOCUMENTI:

File	Hash
Dete.senza omissis:	BB4C20DD89772418D32BAB836692C88E523962FB45A712401E802CD8575436ED
DETE0000247_2016_Allegato1:	9E2AC21021D872B926C0C27089FCFBE03D60C6BD5F2F58EF3CAB8080A88158D6



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art 3 c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale (SUMAP)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D

IL DIRETTORE

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- n. 253 del 25/8/15, n. 386 del 25/8/15 e n. 212 del 25/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli con le quali è stato recepito apposito accordo quadro per lo svolgimento delle funzioni unificate dei servizi amministrativi, tecnici e professionali delle tre Aziende;
- n. 255 del 26/8/15, n. 395 del 26/8/15 e n. 216 del 26/8/15 rispettivamente di questa Azienda, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola-Malpighi, nonché dell'Istituto Ortopedico Rizzoli, con le quali, in attuazione del predetto accordo quadro, è stata recepita la specifica convenzione per lo svolgimento delle funzioni unificate del Servizio Amministrazione del Personale da parte dell'Azienda Capofila, individuata nell'Azienda USL di Bologna;

Dato atto che nella richiamata convenzione, all'art. 1, si stabilisce che gli Enti delegano all'Azienda Capofila le funzioni di amministrazione del personale, secondo quanto specificato nel progetto esecutivo, allegato alla convenzione medesima, ove, fra gli atti a gestione unificata, è ricompresa la materia relativa all'indizione di concorsi e avvisi e, in particolare, è prevista l'adozione di una determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale per l'indizione dei concorsi pubblici;

Visto il D.P.R. 27.3.2001, n. 220, in vigore dal 27/6/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", emanato in applicazione dell'art. 18 del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502;

Visto l'art. 24 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 laddove prevede che «Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. L'attribuzione dei posti



riservati al personale interno è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni. La collocazione nella fascia di merito alta, di cui all'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo rilevante ai fini della progressione di carriera»;

Atteso che l'Azienda U.S.L. di Bologna ravvisa l'esigenza di procedere con l'emissione di una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere – cat. D, considerato che, a livello aziendale, non vi sono graduatorie di concorso pubblico valide per il reclutamento di tale figura professionale;

Premesso che nell'ambito delle Aziende dell'area metropolitana si è valutato di procedere, per il reclutamento di infermieri, con l'espletamento di procedure selettive congiunte;

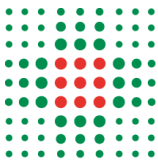
Tenuto conto delle intese intercorse tra le Direzioni Generali dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola, al fine di razionalizzare le risorse in termini di economia di atti e di procedure amministrative, nonché di energie lavorative e di avviare un primo percorso di integrazione relativo al reclutamento del personale fra le Aziende;

Visto il protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola sottoscritto in data 19 e 20/01/2016, per la gestione congiunta del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario – Infermiere – cat. D;

Viste le deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 10 del 21/1/2016, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 11 del 21/1/2016 e dell'Azienda USL di Imola n. 6 del 21/1/2016, esecutive ai sensi di legge, con le quali è stato recepito il protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliera S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola per la gestione congiunta del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario infermiere – categoria D, e contestualmente è stata delegata l'Azienda USL di Bologna all'indizione e all'espletamento unitario della relativa procedura concorsuale;

Vista, inoltre, la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 7 del 22/1/2016 avente ad oggetto: "Preso d'atto del protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola per la gestione congiunta del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario - Infermiere – cat. D e preso d'atto della delega alla Azienda USL di Bologna all'indizione e all'espletamento unitario della relativa procedura concorsuale";

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'indizione del pubblico concorso, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo



professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D, secondo lo schema allegato A) al presente atto;

Ritenuto di riservare in via prioritaria il posto messo concorso a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del DLgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni);

Determina

per le motivazioni espresse in premessa,

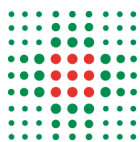
1. di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D, secondo lo schema di bando - allegato A) - che si dichiara parte integrante della presente determinazione;
2. di riservare in via prioritaria il posto messo concorso a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferie contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del DLgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni).

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Elena Angelini

Firmato digitalmente da:

Teresa Mitaridonna



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Scheda sintetica del provvedimento

REGISTRO: Determinazione

NUMERO: 0000247

DATA: 25/01/2016

OGGETTO:

Indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami, congiunto tra l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola per la copertura di n. 1 posto vacante nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D

PROVVEDIMENTO RELATIVO A:

Concorsi, prove selettive e progressioni (art. 23, comma 1, lett. c del D.Lgs. 33/2013)

CONTENUTO:

Indizione concorso congiunto c.p.s. - infermiere

EVENTUALE SPESA PREVISTA:

0 €

ESTREMI RELATIVI AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL FASCICOLO:

Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola per la gestione congiunta del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D sottoscritto in data 19 e 20/1/2016 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 7 del 22/1/2016, dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 10 del 21/1/2016, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 11 del 21/1/2016 e dell'Azienda USL di Imola n. 6 del 21/1/2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D

In attuazione della determinazione del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale dell'Azienda USL di Bologna n. _____ del _____, ed in applicazione di quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, Istituto Ortopedico Rizzoli e Azienda USL di Imola per la gestione congiunta del concorso pubblico di collaboratore professionale sanitario - infermiere – categoria D sottoscritto in data 19 e 20/1/2016 e recepito rispettivamente con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda USL di Bologna n. 7 del 22/1/2016, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna – Policlinico S.Orsola-Malpighi n. 10 del 21/1/2016, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna n. 11 del 21/1/2016 e dell'Azienda USL di Imola n. 6 del 21/1/2016, esecutive ai sensi di legge, si emette un bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE – CAT. D.

riservato prioritariamente a favore dei militari Volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di un Paese dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del D.P.R. 20/12/79, n. 761 ed all'art. 2, comma 1 del D.P.R. 9/5/94, n. 487, all'art. 37 del D.Lgs. 3/2/93 n. 29 e successivo DPCM 7/2/1994, n. 174, nonché all'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 relativo ai cittadini degli Stati membri della Unione europea; questi ultimi devono, altresì, possedere, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/01 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Diploma di laurea in infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dal 2/9/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

È consentita la partecipazione alla procedura unificata da parte del personale già dipendente nel profilo professionale di c.p.s. – infermiere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Bologna, dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, dell'Istituto Ortopedico Rizzoli e dell'Azienda USL di Imola. In fase di utilizzo della graduatoria i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato delle Aziende sanitarie sopramenzionate non potranno essere coinvolti dall'azienda di appartenenza.

PROVE D'ESAME

prova scritta: la prova scritta può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla vertenti sulla professione specifica dell'infermiere, con particolare riguardo alle seguenti materie:

- Legislazione e organizzazione della professione infermieristica;
- Infermieristica clinica generale e specialistica.

prova pratica: soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla tesi alla verifica delle conoscenze delle tecniche e delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali ovvero alla risoluzione di casi assistenziali.

prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E PROVE D'ESAME

(art. 8 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	massimo punti	15
b) titoli accademici e di studio	massimo punti	3
c) pubblicazioni e titoli scientifici	massimo punti	2
d) curriculum formativo e professionale	massimo punti	10

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto da:

- Legge n. 68 del 12/3/1999 «Norme per il diritto al lavoro dei disabili»;
- D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 (art. 24) in materia di riserva dei posti a favore del personale interno;

secondo le modalità e i termini indicati nel paragrafo "GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE" del presente bando.

NORMATIVA GENERALE

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti messi a concorso è regolato dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed, in particolare, al D.P.R. 27/3/2001, n. 220 «Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale».

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di ammissione al pubblico concorso, **REDATA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, deve contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti per il pubblico concorso;
- f) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- h) il domicilio o l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio/PEC.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che i dati attinenti ai titoli hanno natura facoltativa e l'eventuale rifiuto o omissione dei medesimi sarà causa di mancata valutazione degli stessi.

I candidati che hanno titolo a riserva di posti, dovranno dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

I candidati beneficiari della Legge 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono specificare nella domanda di ammissione, nell'apposito campo, gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

Questo Ente informa i partecipanti alla procedura di cui al presente bando che i dati personali ad Essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte delle competenti direzioni con modalità sia manuale che informatizzata, e che i titolari autonomi del trattamento sono l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola.

Per il trattamento dei dati è stato individuato quale Responsabile esterno CINECA con sede legale in Via Magnanelli n. 6/3 – Casalecchio di Reno (BO), per la raccolta delle domande per via telematica.

Tali dati saranno comunicati ai soggetti espressamente incaricati del trattamento, o in presenza di specifici obblighi previsti dalla legge, dalla normativa comunitaria o dai regolamenti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale in argomento.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata in forma telematica connettendosi al seguente indirizzo **<https://concorsoinfermieri.cineca.it>** e compilando lo specifico modulo *on-line* seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova.

È ESCLUSA OGNI ALTRA FORMA DI PRESENTAZIONE O TRASMISSIONE. PERTANTO, EVENTUALI DOMANDE PERVENUTE CON ALTRE MODALITÀ, PUR ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL BANDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, esclusivamente tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- ✓ un documento di riconoscimento legalmente valido;
- ✓ un dettagliato curriculum formativo-professionale, **esclusivamente redatto sull'apposito modulo. L'eventuale utilizzo di un curriculum diverso da quello proposto comporta la non valutazione dei titoli dichiarati;**
- ✓ eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- ✓ tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione di cittadini extra UE, preferenze, precedenza e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni.

Non è richiesto l'invio di altra documentazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami".

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non sarà valutata documentazione prodotta in forma cartacea.

AUTOCERTIFICAZIONE

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda e nel curriculum saranno autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio in sede di presentazione telematica della domanda.

L'autocertificazione è possibile nei seguenti casi:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi dell'art. 19 e 47, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; ecc.)

Tutte le dichiarazioni riportate dal candidato in domanda e nel curriculum, in quanto autocertificate ai sensi della normativa vigente e sostitutive a tutti gli effetti della documentazione - devono contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione dei titoli che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e secondo le modalità previste dal protocollo d'intesa tra Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola-Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola, sottoscritto in data 19/1/2016 e 20/1/2016.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal DPR 220/01.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale. L'esclusione dal concorso verrà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività del relativo provvedimento.

In caso di numero elevato di candidati, l'Azienda si riserva la possibilità di prevedere una prova preselettiva, da svolgersi prima dell'ammissione dei candidati.

I candidati ammessi saranno convocati alla prima prova (preselettiva o scritta), ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 220/01, mediante pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale "Concorsi ed esami" (www.gazzettaufficiale.it) del giorno _____.

L'Azienda si riserva di effettuare la prova pratica nella stessa giornata individuata per l'espletamento della prova scritta. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 21/30; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda USL di Bologna www.ausl.bologna.it - sezione Concorsi, Procedure in corso, Assunzioni a tempo indeterminato. Tale avviso verrà, altresì, pubblicato sui siti internet www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.imola.bo.it.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al pubblico concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore del Servizio Unico Metropolitan Amministrazione del Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12/3/1999, n. 68, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

A tale proposito i candidati, per usufruire del beneficio previsto dalla legge 12/03/1999 n. 68, devono dimostrare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della Legge 68/99, alla data di scadenza del presente bando, mediante produzione di idonea certificazione.

Il posto a concorso è prioritariamente riservato, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo n. 66 del 15/3/2010 e successive modificazioni ed integrazioni, ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicano le disposizioni previste dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/94.

In caso di utilizzo della graduatoria degli idonei alle prove concorsuali per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato, in assenza di candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il 50% dei posti è riservato al personale dipendente in profilo professionale diverso da quello di c.p.s. – infermiere, a tempo indeterminato presso l'Azienda USL di Bologna, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico S.Orsola- Malpighi, l'Istituto Ortopedico Rizzoli e l'Azienda USL di Imola che risulti idoneo alle prove concorsuali.

Coloro che intendano avvalersi della suddetta riserva ovvero che abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi

disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

L'Azienda USL di Imola e l'Istituto Ortopedico Rizzoli utilizzeranno le graduatorie vigenti fino alla scadenza o all'esaurimento delle stesse, dopodiché utilizzeranno la graduatoria che scaturirà dalla presente procedura concorsuale.

Al termine della procedura, verrà approvata un'unica graduatoria, che verrà gestita dalle quattro Aziende in modo congiunto.

Per evitare il reiterarsi dell'interpello dello stesso candidato, la sottoscrizione del contratto individuale - per tipologia di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato) - presso una delle Aziende preclude automaticamente la possibilità di analoga proposta da parte delle restanti Aziende/IOR. La rinuncia del candidato alla proposta di una Azienda comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria anche per le altre Aziende/IOR.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori, nonché i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) il certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali dichiarazioni potranno essere autocertificate secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il concorrente dichiarato vincitore e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, dovranno stipulare con l'Amministrazione reclutante un contratto di lavoro individuale secondo i disposti del contratto di lavoro del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale attualmente vigente.

L'assunzione in servizio, potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroghe.

Il personale che verrà assunto dovrà essere disponibile ad operare presso tutte le strutture presenti sul territorio dell'Amministrazione reclutante. **Per quanto riguarda l'Istituto Ortopedico Rizzoli, le sedi di assegnazione saranno quelle di Bologna e provincia.**

L'Azienda USL di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare od annullare il concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale.

Per acquisire copia del bando del pubblico concorso, gli interessati potranno collegarsi ai siti Internet delle Aziende coinvolte: www.ausl.bologna.it, www.aosp.bo.it, www.ior.it, www.ausl.imola.bo.it, dopo la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le informazioni tecniche sulla presentazione delle domande on-line gli interessati potranno rivolgersi CINECA dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 17,00 – e-mail: info-concorsoinfermieri@cineca.it .

Per le informazioni necessarie sul bando gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda USL di Bologna – Ufficio Concorsi – via Gramsci n. 12 – Bologna (tel. 051/6079592 - 9589 - 9962 - 9860 – 9936 - 9935) dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12 – e-mail info-concorsoinfermieri@ausl.bologna.it.

FIRMATO DAL DIRETTORE DEL SERVIZIO UNICO
METROPOLITANO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

(dott.ssa Teresa Mitteridonna)
con firma digitale