

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

In esecuzione della deliberazione n. 41/2017, è indetto Avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Assistente amministrativo, Area funzionale B, posizione economica B2, CCNL Enti Pubblici non economici, da assegnare al Collegio IPASVI di Bologna – Sede di Bologna, Via Zaccherini Alvisi 15/b.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'Avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'UE;
- b) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria (diploma di maturità);
- c) assenza di procedimenti disciplinari, condanne penali e procedimenti penali in corso;
- d) essere dipendente a tempo indeterminato di un Ente Pubblico non economico, categoria B (CCNL Enti Pubblici non economici), ovvero essere dipendente a tempo indeterminato nel corrispondente profilo professionale e categoria (inquadramento/qualifica) oggetto del presente Avviso
- e) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- f) conoscenze e capacità richieste in capo ai potenziali candidati:
 - conoscenza della natura del Collegio IPASVI della Provincia Di Bologna, della sua organizzazione e della normativa che ne regola l'attività:
 - conoscenza informatica (conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows; conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office; conoscenza e utilizzo della posta elettronica, conoscenza sistema informatico protocollo Iride, conoscenza gestionale di contabilità CogesWinPlus);
 - conoscenza lingua inglese (parlato e scritto).
- g) essere in possesso di nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;
- h) essere fisicamente idoneo alla mansione, tenendo comunque conto della disabilità del candidato;
- i) impegno al rispetto dell'art. 53 D.Lgs. 165/01.

I requisiti nonché le suddette condizioni devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, a pena di esclusione, deve pervenire agli uffici del Collegio IPASVI di Bologna secondo una delle seguenti modalità **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 4 luglio 2017 (termine perentorio)**:

- a mezzo **Raccomandata con Avviso di Ricevimento**, al seguente indirizzo: Al Collegio IPASVI della Provincia Di Bologna - Via Giovanna Zaccherini Alvisi 15/B, 40138 - Bologna.
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo sito al medesimo indirizzo, rispettando il seguente orario: il lunedì e il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 14.00 alle 16.30. L'Ufficio rilascerà apposita ricevuta.
- **invio all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)**: bologna@ipasvi.legalmail.it, mediante indirizzo PEC personale (farà fede la data di invio). Non saranno considerati validi gli invii da e verso caselle di posta elettronica ordinaria. Al messaggio dovranno essere allegati i file della domanda e del curriculum debitamente firmati, nonché ogni documentazione che il candidato ritenga di inviare. Tutti i documenti dovranno essere tassativamente scansionati in formato PDF.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte del Collegio IPASVI della Provincia Di Bologna nei confronti del candidato.

In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.

Fa fede la data di arrivo della domanda presso la sede del Collegio IPASVI di Bologna, e non la data di spedizione. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma in originale del candidato, pena l'esclusione dall'Avviso.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di trasferimento presentate al di fuori della presente procedura di mobilità.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza;
2. il possesso del titolo di studio di cui alla lettera b) dei requisiti per l'ammissione;
3. l'azienda/amministrazione di appartenenza;
4. la posizione funzionale ricoperta e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. la struttura organizzativa dell'ente di appartenenza presso la quale presta servizio;
6. gli eventuali incarichi conferiti dall'ente di appartenenza, sulla base della propria organizzazione, di cui è titolare al momento della presentazione della domanda;
7. il riepilogo delle assenze a vario titolo negli ultimi tre anni (escluse le ferie e i permessi brevi);

8. l'ammontare delle ferie residue alla data di presentazione della domanda;
9. consistenza numerica delle assenze per malattia negli ultimi tre anni;
10. l'eventuale godimento di benefici ex art. 33, L. n. 104/1992;
11. l'eventuale godimento di benefici ex art. 79, D.Lgs. n. 267/2000 (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, ecc.);
12. l'eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
13. di avere/non avere delle limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza specificando, in caso positivo, di che trattasi;
14. il possesso dell'idoneità fisica al servizio;
15. di avere/non avere procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso specificando, in caso positivo, di che trattasi;
16. eventuale contenzioso in atto inerente i provvedimenti di inquadramento, specificando di che trattasi;
17. il domicilio presso il quale devono essere inviate, ad ogni effetto, le necessarie comunicazioni inerenti la procedura di mobilità;
18. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti;
19. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Relativamente alle domande consegnate a mani, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento d'indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta nonché le attività di formazione/aggiornamento; il curriculum formativo e professionale dovrà essere redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B.
- 2) certificato di servizio aggiornato dal quale risulti lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, il superamento del periodo di prova, la carriera, il trattamento economico in godimento e l'eventuale svolgimento della prestazione lavorativa a tempo parziale. Il certificato deve essere presentato in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure può essere autocertificato contestualmente all'istanza secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato A;
- 3) nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento attraverso l'istituto della mobilità;

- 4) certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza con indicazione di eventuali prescrizioni in atto o pregresse;
- 5) fotocopia in formato *.pdf* di un documento di riconoscimento in corso di validità (no immagine fotografica, es. *.jpg*).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente Avviso. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata agli interessati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se indicata dal candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione di coloro che:

- appartengono a profilo professionale e/o categoria diversa da quella del posto oggetto di mobilità. Ai fini della valutazione di ammissibilità delle domande di mobilità intercompartimentale sarà utilizzato il DPCM 26.06.15 contenente le tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-*bis* del D. Lgs. n. 165/01;
- non sono in possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso;
- non hanno firmato e datato la domanda e/o il curriculum formativo e professionale;
- non hanno allegato alla domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- non hanno allegato alla domanda il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- hanno presentato la domanda al di fuori dei termini stabiliti dall'Avviso o con modalità non contemplate dallo stesso;
- hanno procedimenti disciplinari in corso;
- hanno subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza dell'Avviso di mobilità;
- siano stati dichiarati dal Collegio Medico delle ASL competenti o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei".

La valutazione comparativa dei candidati viene effettuata a cura del Dott. Pietro Giurdanella, o altro addetto suo delegato, e avviene mediante la valutazione del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.

In particolare, dovranno essere approfonditi e comparati i seguenti elementi:

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto da ricoprire;

- conoscenza dei procedimenti di gestione dell'Albo professionale, comprensivi di iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti, gestione della contabilità ordinaria, procedure di acquisizione per le Pubbliche Amministrazioni, conoscenza del Mercato elettronico per le Pubbliche Amministrazioni, conoscenza procedure di fatturazione elettronica, conoscenza delle normative che regolano la formazione ECM, conoscenze delle procedure di accreditamento dei corsi di formazione ECM, conoscenze della normativa su anticorruzione e trasparenza delle Pubbliche Amministrazione, conoscenze della normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, gestione Archivi;
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata, coerenti con il posto e la funzione da svolgere;
- motivazione personale e professionale.

In sede di formulazione del giudizio complessivo, la Commissione terrà altresì conto dei seguenti elementi di valutazione:

- assenze per malattia nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- sanzioni disciplinari subite nei due anni precedenti la data di scadenza dell'Avviso;
- idoneità psicofisica alla mansione.

A parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, possono essere considerati quali titoli preferenziali per la scelta del candidato eventuali documentate particolari situazioni personali o familiari.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno notificate ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se indicata dal candidato, con un preavviso di almeno dieci giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

TRASFERIMENTO

L'eventuale approvazione del trasferimento del candidato selezionato avviene mediante deliberazione di assenso del Collegio IPASVI della Provincia Di Bologna e dell'Ente di appartenenza, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziati da invalidità non sanabile.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'attivazione della mobilità, qualora dagli esiti della presente procedura non emerga un profilo considerato rispondente a quello ricercato dall'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia dei dati personali”, il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento del concorso.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

All’interessato spettano i diritti di cui all’art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Collegio IPASVI della Provincia Di Bologna, titolare del trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura i concorrenti accettano senza riserva tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Collegio IPASVI Della Provincia Di Bologna.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente Avviso ed il relativo modulo di domanda sono disponibili presso la Segreteria del Collegio IPASVI della Provincia di Bologna – Tel. 051/393840, lunedì e mercoledì dalle 9:00 alle 12:00, martedì, giovedì e venerdì dalle 14:00 alle 17:00, nonché nel sito del Collegio IPASVI della Provincia Di Bologna, www.ipasvibo.it.