

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.3 UNITA' NEL PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE - INFERMIERE" CAT.D PRESSO IL SERVIZIO CASA RESIDENZA ANZIANI "COLONIE DALLOLIO" DI CASTIGLIONE DEI PEPOLI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO PER LA GESTIONE DEL PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n.728 del 4 novembre 2016 esecutiva,

RENDE NOTO

1) OGGETTO

Al fine di rispondere alle esigenze di personale temporaneo attuali, e che si dovessero manifestare nell'ambito dell'Istituzione dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese, è indetta una selezione per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n.3 unità nel profilo professionale di "**Collaboratore professionale sanitario - Infermiere**", Cat.D del nuovo ordinamento professionale presso il Servizio Casa Residenza Anziani "Colonie Dallolio" di Castiglione dei Pepoli.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Istituzione e da tutti i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dall'Unione medesima per tutto il corrispondente corso di validità, per far fronte ad esigenze corrispondenti al profilo individuato.

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art.57 del D.lgs. 30/3/2001 n.165.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito lo stipendio iniziale annuo di Euro 21.166,71, su dodici mensilità.

Competono inoltre, nella misura prevista dalla vigente legislazione: 13^a mensilità; indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale; le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni reali di lavoro effettuate, le quote di assegno per il nucleo familiare, se dovute per legge.

3) REQUISITI

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché i soggetti individuati dall'art.38 del D.lgs. n.165/2001 così come modificato dalla legge n.97/2013, devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana attestata dal possesso del Certificato di conoscenza della lingua italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, a livello B2 o superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dall'amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n.104;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione/dispensa da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g) possesso del Diploma di laurea in infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- h) iscrizione al relativo albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione ed essere mantenuti al momento dell'assunzione.

Nel caso, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

4) DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, da indirizzare al sottoscritto Responsabile del Servizio Associato per la gestione del Personale, dovrà essere redatta secondo lo Schema allegato al presente avviso, disponibile presso il Servizio Associato per la Gestione del Personale dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e nel sito internet dell'Unione: www.unioneappennino.bo.it.

La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma. In caso di utilizzo della posta elettronica certificata, richiamato in merito il codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n.82/2005 e la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 3 settembre 2010, n. 12, le domande saranno valide esclusivamente, se:

1. sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
2. trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71 del D.lgs. n.82/2005 e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Il candidato disabile, se appartenente alla categoria disciplinare dalla Legge 104/92, dovrà specificare, nella domanda di ammissione, gli ausili necessari, in rapporto al proprio handicap, per sostenere le prove selettive, allegando la relativa certificazione medica.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere presentate direttamente al protocollo dell'Unione, o inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese - Piazza della Pace n.4, 40038 Vergato (BO), o trasmesse attraverso la propria casella di Posta

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Servizio Associato, al seguente indirizzo personale.unioneappennino@cert.provincia.bo.it

Le domande di partecipazione dovranno pervenire,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00 DI LUNEDI' 5 DICEMBRE 2016.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale (o del protocollo dell'Ente) e fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso. La domanda sarà, comunque accettata se, pur spedita nei termini, pervenga all'Ente entro **VENERDI' 9 DICEMBRE 2016**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a cause ad essa non imputabili, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione, del recapito o dell'indirizzo di posta elettronica, da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell'Unione siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine di scadenza dell'avviso, o comunque, nelle ore in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione della domanda, il termine è automaticamente prorogato sino alle ore 13,00 del primo giorno di riapertura degli uffici.

Unitamente alla domanda il concorrente dovrà altresì allegare, in un'unica spedizione e con le medesime formalità:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n.1018240471, intestato all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dovrà riportare nella causale: "Tassa Selezione Collaboratore Professionale - Infermiere";
- il curriculum formativo professionale, esclusivamente per fini informativi, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità;

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione o all'indirizzo e-mail indicato.

6) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le prove di esame consistono in UNA PROVA TEORICO-PRATICA e in UNA PROVA ORALE, a ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

Le prove potranno comprendere modalità e contenuti finalizzati a verificare le conoscenze, le capacità e le attitudini del candidato al profilo oggetto di selezione.

La Commissione Giudicatrice ha altresì la facoltà di sottoporre i candidati, nell'ambito della prova teorico-pratica, ad una prova scritta, anche a test, da valutarsi secondo indicazioni che saranno anticipatamente comunicate, e comunque sempre all'interno dei 30,0 punti previsti per la prova.

Il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e varrà a tutti gli effetti quale formale convocazione.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi dalla selezione verrà pubblicato sul sito dell'Unione prima della prova teorico-pratica. L'ammissione con riserva sarà ad ogni modo risolta e comunicata agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria di merito sarà formulata sommando i voti riportati alla prova pratica alla votazione ottenuta

UNIONE DEI COMUNI DELL'APPENNINO BOLOGNESE

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

alla prova orale, per un massimo di 60,0 punti.

La selezione verterà sui seguenti ambiti e argomenti:

- Attività infermieristica in ambito geriatrico: competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Infermiere";
- Conoscenza dei problemi sanitari e assistenziali della persona anziana e delle modalità di intervento al fine di individualizzare l'intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Igiene e sicurezza del paziente e dell'operatore, prevenzione delle infezioni correlate alle attività assistenziali, sicurezza negli ambienti di lavoro;
- Codice deontologico dell'infermiere;
- Principali riferimenti legislativi e sull'accreditamento dei servizi socio sanitari in Emilia Romagna DGR 514/2009 e s.m.i.;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento ad elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni ed EELL e al Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici DPR 62/2013;
- Normativa sulla privacy.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

7) GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria definitiva dei candidati idonei, formulata dalla Commissione Giudicatrice, sarà approvata dal sottoscritto Responsabile di Servizio e conserverà efficacia per tre anni dalla data di approvazione.

Nella formazione della graduatoria sarà applicato dalla Commissione quanto previsto dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

A **parità di titoli di merito** la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La riserva per i militari di cui agli artt.1014 e 678 De.lgs. n.66/2010 è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 art.1014 cit..

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avverrà da parte degli Enti aderenti attraverso lo scorrimento della stessa partendo dal primo classificato a seguire fino al primo concorrente disponibile all'assunzione.

Per ogni successiva assunzione lo scorrimento della graduatoria ripartirà sempre dal primo classificato, quindi, anche a fronte della mancata accettazione di un incarico, il concorrente non perderà l'opportunità di essere assunto successivamente.

La graduatoria elaborata in esito alla presente procedura potrà essere utilizzata da tutti i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese e dall'Unione medesima per tutto il corrispondente corso di validità, per far fronte a esigenze corrispondenti al profilo individuato.

Il candidato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, al momento dell'assunzione, di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro "part-time", unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il dipendente sarà chiamato a prestare servizio nel settore di competenza nella categoria e con il profilo professionale stabilito nell'avviso, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

8) TUTELA DEI DATI PERSONALI

**UNIONE DEI COMUNI
DELL'APPENNINO BOLOGNESE**

(Provincia di Bologna)

Servizio Associato per la gestione del Personale

CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

Ai sensi dell'art.13, primo comma, del D.lgs. n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Servizio Associato di Gestione del personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti di cui al citato D.lgs. n.196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati è il sottoscritto dott. Luigi Gensini.

9) INFORMAZIONI VARIE

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente all'individuazione delle candidature per il profilo richiesto dal presente bando e per assunzioni eventuali da parte degli Enti aderenti all'Unione o dell'Unione stessa. Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Eventuali informazioni, copia dell'avviso o dello schema di domanda, possono essere richiesti al Servizio Associato per la gestione del personale presso l'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese.

N° telefono 051/911056 – e-mail: personale@unioneappennino.bo.it

Vergato, lì 4 novembre 2016

Il Responsabile del Servizio Associato
per la gestione del Personale
(dott. Luigi Gensini)
(documento firmato digitalmente)