

RICHIESTA DI MANTENERE L'ISCRIZIONE AD OPI BOLOGNA (PER CHI RISIEDA GIA' ALL'ESTERO)

**(DA PRESENTARSI ENTRO 90 GIORNI DAL MOMENTO IN CUI CI SI TRASFERISCE FUORI
DALL'ITALIA)**

Marca da Bollo Euro 16,00

All'Ordine delle Professioni Infermieristiche di BOLOGNA

__l__ sottoscritt__ _____

nat__ a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____

residente a (indicare l'indirizzo completo, con la via/ strada/piazza, il numero civico, l'eventuale corrispettivo del CAP italiano, la città e la nazione; nel caso di nazioni confederate, quali per esempio USA, anche lo stato specifico)

cell. n. _____ Posta elettronica _____

PEC _____

CHIEDE

di rimanere iscritt__ all'Albo/agli Albi professionale/i degli **(barrare la/le casella/e di interesse):**

Infermieri

Infermieri Pediatrici

tenuto/i dal su intestato Ordine (attualmente iscritto/a con il/i numero/i).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni o mendaci dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445)

**DICHIARA ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445
(barrare tutte le caselle per esplicitare le dichiarazioni)**

Di essere attualmente residente (indicare l'indirizzo estero completo, con la via/strada/piazza, il numero civico, l'eventuale corrispettivo del CAP italiano, la città e la nazione; nel caso di nazioni confederate, quali per esempio USA, anche lo stato specifico):

- Che l'indirizzo riportato sopra è quello della propria residenza dal giorno _____
- Che l'intenzione è quella di rimanere all'estero per 12 mesi o più, o si risiede fuori Italia già da un periodo uguale o superiore ai 12 mesi;
- Che l'intenzione è quella di rimanere all'estero per meno di 12 mesi e poi rientrare in Italia;
- Che l'ultimo indirizzo di residenza in Italia, prima della migrazione all'estero, era il seguente:

via/piazza _____ n. _____ CAP _____

Comune _____ Prov _____

- Di aver richiesto ed ottenuto l'iscrizione all'A.I.R.E. (Anagrafe dei/delle cittadini/e italiani/e residenti all'estero) presso l'ultimo comune di residenza in Italia prima dell'emigrazione (si allega copia del documento) – obbligatorio solo per coloro che rimarranno all'estero per un anno o più tempo, o che sono già fuori Italia da più di 12 mesi;
- Di essere consapevole che, per rimanere iscritti/e ad un OPI italiano, è necessario:
 - a) Continuare a corrispondere la quota annuale di iscrizione;
 - b) Rimanere in regola con i crediti ECM (acquisibili anche con formazione a distanza, seguendo eventi organizzati da provider italiani e/o conseguendoli con i corsi frequentati all'estero che rientrano tra quelli riconoscibili, previsti dalla normativa italiana in materia);
 - c) Essere dotato/a di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- Di essere iscritto/a all'area riservata di OPI Bologna, dalla quale, tra gli altri servizi, è disponibile quello del reperimento dell'avviso per il pagamento della quota annuale di iscrizione, che va scaricato entrando nella propria posizione personale della suddetta area;
- Di impegnarsi a consultare la propria posizione ECM sul sito di COGEAPS, di aggiornare quanto eventualmente non registrato, e di richiedere i riconoscimenti opportuni all'ente in questione, mediate le apposite procedure;
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione di recapito (indirizzo di residenza, telefono, mail, PEC);
- Di presentare domanda di cancellazione da OPI Bologna, qualora in futuro non desiderasse più essere iscritto/a, secondo le modalità e le tempistiche (entro il 31 ottobre di ogni anno, per non dover corrispondere l'iscrizione a quello successivo) previste dalla normativa vigente e da OPI Bologna stesso (contattando prima l'Ordine per verificare la procedura).
- Di allegare alla presente istanza:
 - o Il modulo con l'informativa sulla privacy, debitamente compilato, datato e firmato;
 - o Copia di entrambe le facciate (fronte e retro) di un documento di identità italiano in corso di validità. In caso di passaporto, copia dell'esterno del medesimo e copia delle pagine con fotografia e dati personali;
 - o Attestazione di iscrizione all'A.I.R.E. (obbligatorio solo per coloro che rimarranno all'estero per un anno o più tempo, o che sono già fuori Italia da più di 12 mesi);
 - o Marca da bollo da Euro 16,00.

Data

IL/LA DICHIARANTE
 (se la domanda è presentata di persona, da firmare solo quando
 si è in presenza delle dipendenti amministrative di OPI Bologna)

AVVERTENZA: *il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere qualora, da controlli, emergessero irregolarità (art. 75 DPR 445/2000).*

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento: ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di Bologna (di seguito, solo "OPI"), quale Titolare del trattamento, La informa che le attività di trattamento dei Suoi dati personali saranno effettuate dall'OPI nell'ambito delle funzioni di tenuta dell'Albo delle Professioni Infermieristiche e delle attività a ciò strumentali nel pieno rispetto della vigente normativa, nazionale ed europea, in materia di protezione dei dati personali relativi alle persone fisiche, esclusivamente per le finalità prodromiche e strumentali alla Sua iscrizione all'Albo e per quelle successive, connesse e funzionali all'avvenuta iscrizione, oltre che per l'adempimento degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare del trattamento.

Base giuridica del trattamento: la base giuridica che legittima il trattamento è, pertanto, il rapporto contrattuale che si instaura con l'OPI con la Sua iscrizione all'Albo: il conferimento dei dati personali che potranno esserLe richiesti dal Titolare per tale finalità è obbligatorio in quanto essenziale per permettere la Sua regolare iscrizione all'Albo, come previsto espressamente dall'art. 9 del DPCLS 233/46 e dall'art. 4 del DPR 221/50; di conseguenza, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità per l'OPI di dare seguito a tali attività.

Negli altri casi, la base giuridica delle attività di trattamento che saranno effettuate dall'OPI sarà l'adempimento di obblighi di legge cui lo stesso titolare è soggetto.

L'OPI non effettua attività di marketing diretto mediante invio di comunicazioni promozionali a mezzo posta elettronica; ad ogni modo, qualora tali servizi venissero successivamente attivati, l'OPI provvederà a richiederLe un consenso specifico ed esplicito prima di avviare qualsiasi attività di trattamento. In questi casi, la base giuridica del trattamento sarà il Suo consenso e il rifiuto a fornirlo non comporterà alcuna conseguenza, in particolare, per la regolare iscrizione all'Albo e per la fornitura dei relativi servizi, previsti dalla legge o dall'OPI.

Categorie di dati personali: i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento effettuate dall'OPI potranno rientrare nelle seguenti categorie:

(a) dati identificativi e di contatto, tra cui nome, cognome, data di nascita, C.F., indirizzo, telefono, e-mail;

(b) dati relativi a titoli di studio e qualifiche professionali;

(c) dati rientranti nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR, tra cui, dati relativi a uno stato generale di salute (malattia, maternità, infortunio o avviamento obbligatorio); idoneità o meno a determinate mansioni; adesione ad un sindacato; adesione ad un partito politico o titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa); convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge);

(d) dati relativi a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (art. 10 GDPR).

Per le attività di trattamento aventi ad oggetto i dati personali di cui ai punti (c) e (d) che precedono non sarà necessario il Suo espresso consenso, in quanto tali operazioni saranno effettuate soltanto ove richieste da specifiche disposizioni di legge, nei limiti e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9 e 10 GDPR (base giuridica sarà quindi l'adempimento di un obbligo legale).

Modalità di trattamento: i dati personali così raccolti verranno trattati sia in forma cartacea che informatizzata, anche parzialmente automatizzata, mediante inserimento nei sistemi informatici e nelle banche dati del Titolare, a cui avrà accesso soltanto il personale e/o i soggetti dallo stesso espressamente autorizzati e appositamente istruiti, sempre nei limiti delle rispettive competenze e di quanto necessario per il corretto espletamento dei compiti loro affidati.

Categorie di destinatari: il Titolare ha provveduto altresì a designare quali responsabili del trattamento i soggetti terzi che trattano dati personali per suo conto; il relativo elenco è a disposizione degli interessati presso la sede del Titolare. I dati acquisiti potranno essere comunicati, inoltre, a soggetti a tal fine espressamente autorizzati da disposizioni di legge, tra cui, in particolare i soggetti indicati all'art. 2 del DPR 221/50 e in quanto necessario per il rispetto dell'art. 3 del DLCP 233/46.

Conservazione dei dati personali: i dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate e per gli adempimenti di legge, in particolare fiscale e tributaria, e di eventuale difesa, anche in sede giudiziaria, dei diritti dell'OPI (indicativamente, per dieci anni dalla loro registrazione).

Diritti degli interessati: in qualità di soggetto interessato, potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai dati detenuti dal Titolare, nonché la loro rettifica e la loro cancellazione, ove quest'ultima non contrasti con obblighi contrattuali o di legge inerenti la conservazione dei dati stessi cui è tenuto il Titolare; in relazione ai dati trattati in modo automatizzato, ha il diritto di richiedere la portabilità dei dati in un formato leggibile con le più comuni applicazioni; ha altresì il diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti dell'interessato e di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria per la tutela dei suoi diritti.

Inoltre, ove siano effettuati tali trattamenti, potrà in qualunque momento revocare il consenso eventualmente conferito per finalità di marketing, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima di tale revoca, nonché opporsi al trattamento dei dati che la riguardano effettuato per finalità di marketing diretto (diritto di opposizione).

Chiarimenti e DPO: Le ricordiamo che in ogni momento potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati trattati, all'esercizio dei Suoi diritti, nonché richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che hanno accesso ai dati nell'ambito del presente trattamento, contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPS o DPO), designato dal Titolare, ai seguenti recapiti:

- via posta: Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna, Via G. Zaccherini Alvisi 15/B – 40138, Bologna (BO);
- via e-mail: info@opibo.it;
- via PEC: bologna@cert.ordine-opi.it;
- via fax: 051/344267.

per presa visione delle informazioni rese ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016

Nome e cognome in stampatello

Data _____

Firma per esteso _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE PER IL MANTENIMENTO DELL'ISCRIZIONE AD OPI BOLOGNA

- 1) **Copia di entrambe le facciate (fronte e retro) di un documento di identità italiano in corso di validità (in caso di passaporto, copia dell'esterno e copia delle pagine con fotografia e dati personali);**
- 2) **Documento attestante l'avvenuta iscrizione all'A.I.R.E.** presso l'ultimo comune di residenza italiano - obbligatorio solo per coloro che rimarranno all'estero per un anno o più tempo, o che sono già fuori Italia da più di 12 mesi;
- 3) **Marca da bollo** da € 16,00.

COME PROCEDERE ALL'INOLTRO DELL'ISTANZA

La presentazione dell'istanza può avvenire:

- personalmente (qualora si rientri temporaneamente in Italia), prendendo appuntamento con la segreteria di OPI Bologna: **la domanda andrà firmata solo al momento della consegna**, in presenza dell'impiegata amministrativa, e il documento di identità sarà fotocopiato a cura della suddetta, che provvederà ad autenticarne la copia. La domanda deve essere corredata della marca da bollo e di tutti i documenti elencati sopra;
- tramite una persona di fiducia, munita di apposita delega e di un proprio documento di identità in corso di validità (che verrà fotocopiato dalla segreteria e unito alla delega). In questo caso, tra gli allegati, è necessario inserire anche la copia di documento di identità di colui/colei che chiede di mantenere l'iscrizione, che deve presentare le caratteristiche specificate in precedenza; inoltre, la domanda va firmata.
- con inoltro di una raccomandata alla sede di OPI Bologna. In questo caso, tra gli allegati, è necessario inserire anche la copia del documento di identità di colui/colei che chiede di mantenere l'iscrizione, che deve presentare le caratteristiche specificate in precedenza; inoltre, la domanda va firmata.