

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE

PROVINCIA DI BOLOGNA

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI AL BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE

per l'esercizio finanziario 2026

Il Collegio dei Revisori, preso atto del Progetto di Bilancio Preventivo 2026 corredato dalla Relazione del Consigliere Tesoriere precisa che è stato redatto in base alla prassi sino ad oggi adottata, nel rispetto delle linee essenziali, per quanto compatibili, indicate nel Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dalla Federazione nazionale dei Collegi IPASVI in data 8 giugno 2013 ed adottato dal Collegio Provinciale IPASVI di con apposita delibera datata 16 dicembre 2015.

Il documento è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 24 ottobre 2025, ed è stato trasmesso per sottoporlo al nostro esame 17 novembre u.s., e risulta composto da:

- o Preventivo Finanziario Gestionale;
- o Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- o Preventivo Economico;
- o Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- o Relazione del Presidente al Bilancio Annuale di Previsione ;
- o Relazione del Tesoriere al Bilancio Annuale di Previsione;
- o Pianta organica del personale dipendente.

Nella seduta del 7 ottobre 2025 il Consiglio ha regolarmente fissato la convocazione dell'Assemblea degli iscritti per il giorno il giorno 25.11.2025 alle ore 12.00 presso la Sede dell'Opi in prima convocazione ed il giorno 26.11.2025 alle ore 13.30 presso Aemila Hotel Bologna, via Giovanna Zaccherini Alvisin16 – Bologna in seconda convocazione.

Il documento è stato predisposto adottando una classificazione delle entrate e delle uscite suddivise in soli due titoli (entrate ed uscite Correnti ed uscite in Conto capitale) e prevedendo la contabilizzazione per centri di costo.

Dall'esame del Preventivo finanziario gestionale si rilevano i seguenti dati sintetici che vengono posti a confronto con l'esercizio precedente:

	PREVISIONE 2025		PREVISIONE 2026	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€	559.000,00	€	622.500,00
TOTALE USCITE CORRENTI	€	-548.000,00	€	-608.500,00
Differenza	€	11.000,00	€	14.000,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	€	-11.000,00	€	-14.000,00
Avanzo presunto	€	-	€	-

La parte del contributo annuale raccolto dall'Ordine e riversato nelle casse del Consiglio Nazionale (stimato in € 138.000,00) è stato indicato nelle Entrate Correnti (Entrate contributive a carico degli iscritti) e nelle Uscite Correnti (Trasferimenti passivi).

Le Entrate correnti, analiticamente dettagliate in Bilancio sono così suddivise:

ENTRATE	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2026
Contributi a carico degli iscritti	€ 537.500,00	€ 610.500,00
Proventi corsi di formazione	€ 4.200,00	€ -
Quote partecipazione iscritti oneri di gestione	€ 9.800,00	€ 6.500,00
Redditi proventi patrimoniali		
Vendita pubblicazioni	€ -	€ -
Interessi attivi su depositi e conti correnti	€ 300,00	€ 300,00
Recuperi e rimborsi	€ 7.200,00	€ 5.200,00
Entrate varie	€ -	€ -
TOTALE ENTRATE CORRENTI	€ 559.000,00	€ 622.500,00

Le Uscite correnti e in conto capitale sono così suddivise:

USCITE	PREVISIONE 2025	PREVISIONE 2025
Uscite per gli organi dell'ente	€ 10.300,00	€ 11.300,00
Oneri per il personale in attività di servizio	€ 156.150,00	€ 188.080,00
Acquisto di beni di consumo e servizi	€ 107.100,00	€ 118.470,00
Uscite per il funzionamento uffici	€ 34.600,00	€ 35.950,00
Uscite per prestazioni istituzionali	€ 68.150,00	€ 83.000,00
Trasferimenti passivi	€ 139.700,00	€ 139.700,00
Oneri finanziari	€ 600,00	€ 600,00
Oneri tributari	€ 16.200,00	€ 16.200,00
Altri oneri vari		
Fondo riserva per uscite impreviste	€ 15.200,00	€ 15.200,00
TOTALE USCITE CORRENTI	€ 548.000,00	€ 608.500,00
Acquisizione di immobilizzazioni tecniche	€ 11.000,00	€ 14.000,00
TOTALE USCITE CONTO CAPITALE	€ 11.000,00	€ 14.000,00
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	€ 559.000,00	€ 622.500,00
Disavanzo/avanzo	€ -	€ -

Il Preventivo Economico evidenzia un disavanzo di € 35.696,60 in quanto a fronte di proventi da gestione corrente per € 622.500,00 sono stati stimati costi correnti per € 658.196,60 che comprendono l'accantonamento al trattamento fine rapporto per € 6.721,37, gli ammortamenti per € 42.925,23 ed anche sopravvenienze passive di €15.000,00 e quindi entro il limite del 5% delle uscite correnti previsto dall'art. 7 del Regolamento.

Nel preventivo finanziario gestionale l'accantonamento di euro 15.200 è stato indicato Uscite non classificabili in altre voci, tra le uscite correnti, per accantonare risorse a fronte di modesti oneri di gestione probabilmente certi ma non dettagliatamente quantificabili per euro 15.000 e per eventuali furti per euro 200. Trattandosi di un capitolo "non operativo" non è consentito assumere impegni di spese né emettere titoli di pagamento non essendo una autorizzazione di spesa. Solo al verificarsi dell'evento considerato, si procederà ad utilizzare le risorse allocate nel fondo attraverso apposito storno di bilancio che riduce ("utilizza") lo stanziamento del fondo ed incrementa quello del capitolo pertinente alla spesa da effettuare.

Il Collegio prende atto che nel Bilancio di Previsione sono stati rispettati i seguenti criteri:

Unità

La gestione finanziaria è unica. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite.

Annualità

Le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame e non ad altri esercizi.

Universalità

Le entrate e le spese sono state iscritte in Bilancio nel loro importo integrale.

Integrità

Le entrate e le spese sono iscritte senza riduzione per effetto di correlative spese o entrate.

Pareggio finanziario complessivo

Viene rispettato il criterio di pareggio di Bilancio.

Il Bilancio di Previsione risulta inoltre redatto secondo principi di veridicità, correttezza nel rispetto delle norme generali di amministrazione e contabilità per gli ordini locali e di coerenza fra la previsione e i relativi documenti accompagnatori.

Si constata che i costi di gestione istituzionale ed ordinaria nel loro complesso non si discostano da quelli delle gestioni passate le maggiori uscite in alcuni capitoli di spesa sono controbilanciate da minori spese altri capitoli in modo da consentire il pareggio.

Il programma che il Consigliere Presidente ha illustrato nella sua Relazione appare completo e dettagliato.

Nella redazione del bilancio di previsione si sono assunte quote indifferenziate per i contributi a carico degli iscritti all'Albo che da euro 65,00 sono state portate a euro 75,00 e così per complessive € 610.500,00 di cui € 138.000,00 da corrispondere alla Federazione.

Pianta organica dei dipendenti

Dipendenti: nr. 3 tempo pieno con inquadramento B3 tempo indeterminato.

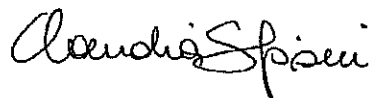
Preso atto di quanto sopra, il Collegio valuta le entrate attendibili e le uscite congrue e coerenti rispetto al programma e agli indirizzi esposti nella relazione del Tesoriere.

Il Collegio esprime pertanto il proprio parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 così come predisposto avendo riscontrato l'attendibilità delle entrate, nonché la congruità delle previsioni di spesa.

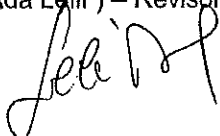
Bologna 19 novembre 2025

Il Collegio dei Revisori

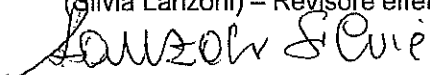
(Claudia Spisni) - Presidente



(Ada Lelli) – Revisore effettivo



(Silvia Lanzoni) – Revisore effettivo



(Giovanni Marra) Revisore supplente

