



ASSEMBLEA ORDINARIA 26 Novembre 2026

Relazione al Bilancio di previsione 2026

Approvata dal Consiglio Direttivo in data 24 Ottobre 2025 - Delibera n. 106

Il presente Bilancio è stato elaborato sulla base del prospetto previsto dal “Regolamento per l’amministrazione e la contabilità dell’Ente” approvato in Consiglio direttivo il 16 Dicembre 2015 e si compone di :

1. Preventivo finanziario di gestione
2. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. Preventivo economico (proventi e costi)

Costituiscono allegati del bilancio di previsione oltre alla presente relazione:

1. La relazione programmatica del Presidente
2. La relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
3. La tabella dimostrativa dell’avanzo di amministrazione iniziale

Preventivo finanziario di Gestione

Si articola in titoli, categorie e capitoli ed è formulato in termini di previsioni di competenza, secondo gli schemi stabiliti dall’art. 6 del Regolamento di contabilità.

Alla luce delle spese sostenute per le attività correnti e per la realizzazione dei servizi per gli iscritti nell’anno 2025, parametrato alla progettazione ed implementazione di servizi che riguardano l’adeguamento di procedure a carico degli uffici a beneficio degli iscritti e alle iniziative programmate dai gruppi di lavoro composti dai consiglieri che riguardano vari ambiti disciplinari (formazione, ricerca, valorizzazione.....) per l’anno 2026, il Consiglio

Direttivo ha deliberato di proporre all’Assemblea l’adeguamento della quota di iscrizione all’Albo a 75 € per poter realizzare quanto descritto.

Di conseguenza presentiamo il bilancio così predisposto

ENTRATE

Titolo I – Entrate correnti

Categoria I – Entrate contributive a carico degli iscritti

Le somme previste nella categoria in esame, pari a € 610.500,00, nelle previsioni di Competenza costituiscono le entrate che si prevede di accertare e di incassare dai professionisti iscritti all’Albo nell’anno 2026, di cui 598.500,00 quote già iscritti e 12.000,00 quote prima iscrizione Albo.

Categoria II- Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali

Il Consiglio Direttivo ha proposto per l’anno 2026 la gratuità per la partecipazione a tutti gli eventi formativi

Categoria III – Quote di partecipazione degli iscritti

Trattasi di quote di partecipazione richieste ai professionisti per diritti di segreteria, materiale di aggiornamento e atti, proventi esami infermieri stranieri (quest’anno è stato accordato in collaborazione con altri OPI della nostra Regione che questa tipologia di esami venga sostenuta presso la nostra sede con la commissione qui istituita) pari a € 6.500,00.

Categoria IX – Redditi e proventi patrimoniali

La previsione riguarda gli interessi attivi conseguenti all’andamento dei flussi finanziari nell’anno 2026, stimati in € 300,00

Categoria XI – Entrate non classificabili in altre voci

La previsione, pari a € 5.200,00 riguarda gli interessi di mora dovuti in caso di pagamento oltre la scadenza prevista della quota di iscrizione, delle cartelle emesse per le quote di iscrizione all’Albo arretrate.

Titolo III – Entrate per partite di giro

Le operazioni per partite di giro non hanno rilievo economico ma solo finanziario e contabile. Trattasi di capitoli in cui si evidenziano le trattenute previdenziali ed erariali da versare quale sostituto d’imposta, di operazioni per le quali a seguito di un inoltro segue l’obbligo di remissione di somme. Per esempio ricordiamo che alla voce “Trasferimenti da altri Enti Pubblici o da privati” si trovano € 6.000,00 che in parte corrispondono alla somma che la famiglia della sig.na Cleopatra

Ferri ha donato per l'istituzione di una Borsa di Studio che attraverso un Bando istituito da OPI premia, e lo realizzeremo anche nel 2026, studenti al II anno di Corso di Infermieristica. Gli importi preventivati in entrata trovano corrispondenza nei rispettivi capitoli di uscita, e per l'anno 2026 sono pari a € 67.000,00.

USCITE

Titolo I - Uscite Correnti

Categoria I – Uscite per gli organi dell'Ente

Sono state preventivate nelle Competenze spese pari a € 11.300,00 che includono i costi connessi al funzionamento degli organi istituzionali, compresi l'assicurazione dei Consiglieri (infortuni e patrimoniale) e della sede, pari a € 5.300

Anche per l'anno 2026 i membri del CD hanno deliberato di non usufruire di gettoni di presenza per le sedute e le attività connesse al ruolo.

Categoria II – Oneri per il personale in attività di servizio

Sono state preventivate spese pari a € 188.080,00 che comprendono gli stipendi, oneri previdenziale ed assistenziali, buoni pasto, formazione, incentivi alla produttività per il personale di Segreteria.

Categoria III – Uscite per l'acquisto di beni di consumo e servizi

Comprende le spese per i **consulenti legali**, pari a € 38.000 (+ 5.000 rispetto al 2025), **amministrative e commerciali**, pari a € 28.000,00 (+3.000 rispetto al 2025), **assistenza e servizi**

informatici, pari a € 47.000 (+3.000 rispetto al 2025), acquisto di materiale di consumo, stampati, sono state così preventivate uscite per un totale di € 118.470,00

Categoria IV – Uscite per funzionamento uffici

Comprendono le spese condominiali, pulizie dei locali, telefonia, fornitura energia elettrica, manutenzione attrezzature ordinarie e straordinarie, acquisti di cancelleria...per un totale di € 35.950,00 nella previsione di Competenza

Categoria V – Uscite per prestazioni istituzionali

Rappresenta la sezione delle spese istituzionali dell’Ente. I fondi stanziati per Competenza sono pari a € 83.000,00 (+ 14.850 rispetto al 2025), e comprendono in particolare:

- **Formazione continua** € 15.000,00
- **Comunicazione** € 20.000,00
- **Assemblea ordinaria annuale** € 5.000,00
- **Incentivazione e sostegno alla professione** € 20.000,00 (comprende le attività sostenute dai gruppi di lavoro costituiti dai membri del CD interni all’Ordine)
- **Giornata dell’infermiere e promozione professione** € 8.000,00
- **Acquisto PEC per gli iscritti** € 15.000,00

L’adeguamento avvenuto l’anno scorso alla REM (PEC Europea) con il cambio del gestore ha dato la possibilità di mantenere l’attivazione gratuita a tutti gli iscritti diminuendo la spesa per l’anno 2026 di € 3.000.

Categoria VI – Trasferimenti Passivi

Ammontano a 139.700,00 e comprendono le **quote di partecipazione ad organismi quali il C.U.P.** (€ 700,00), il **Coordinamento Regionale** (€ 500,00), la Cassa di Previdenza **ENPAPI** (€

500,00) e la quota che dobbiamo alla **Federazione Nazionale** (€138.000,00) calcolata per ogni iscritto.

Categoria VII – Oneri Finanziari

Ammontano a € 600,00 e comprendono le spese e commissioni bancarie e gli interessi passivi bancari.

Categoria VIII – Oneri tributari

Gli oneri tributari (Irap dipendenti, imposte, tasse) sono pari a € 16.200,00

Categoria X – Uscite non classificabili in altre voci

Si riferiscono al Fondo spese impreviste e Furti, per un totale di € 15.200,00.

Il Fondo Spese Impreviste è previsto per l'eventuale integrazione di tutti i Capitoli del Titolo I in caso di stanziamento insufficiente.

TITOLO II - Uscite in conto capitale

Acquisizione immobilizzazioni tecniche (mobili, attrezzature uffici, impianti, software) per un totale di € 14.000,00

TITOLO III – Uscite per partite di giro

Corrispondono a quanto descritto nel Titolo III delle entrate, e sono pari a € 67.000,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Illustra in modo sintetico l'andamento in via prospettica della gestione finanziaria

ENTRATE

Riepilogo complessivo dei Titoli	Competenza
TITOLO I – ENTRATE CORRENTI	622.500,00
TITOLO II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE	
TITOLO III – PARTITE DI GIRO	67.000,00
TOTALE ENTRATE	689.500,00
TOTALE GENERALE	689.500,00

USCITE

Riepilogo complessivo dei Titoli	Competenza
TITOLO I – USCITE CORRENTI	608.500,00



TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE	14.000,00
TITOLO III – PARTITE DI GIRO	67.000,00
TOTALE USCITE	689.500,00
TOTALE GENERALE	689.500,00

La Tesoriera

Nicoletta Forlani