

Protocollo di accesso allo Sportello Legale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna

Art. 1 – Istituzione dello Sportello

Presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Bologna è istituito, per l'anno 2026, lo Sportello Legale quale servizio di supporto e orientamento giuridico/deontologico a favore degli iscritti, secondo le modalità previste dal presente protocollo condiviso con il Consiglio Direttivo e con l'Avv. Giannantonio Barbieri.

Art. 2 – Finalità

Lo Sportello Legale ha lo scopo di:

- Fornire orientamento giuridico generale su tematiche di interesse professionale, ordinistico e deontologico;
- Offrire prime informazioni in materia legale, professionale e ordinistico-deontologica connesse all'esercizio della professione infermieristica che non presentino carattere di emergenza o di urgenza;
- Indirizzare l'iscritto verso i canali di tutela più appropriati senza sostituirsi a questi.
- Attuare quanto definito dall'**Art.4 della L. 3/2018** e, più nello specifico, dall'**Art.3 lettera e)**: *“interporsi, se richiesto, nelle controversie fra gli iscritti, o fra un iscritto e persona o ente a favore dei quali questi abbia prestato o presti la propria opera professionale, per ragioni di spese, di onorari e per altre questioni inerenti all'esercizio professionale, procurando la conciliazione della vertenza e, in caso di mancata conciliazione, dando il suo parere sulle controversie stesse”*.

Art. 3 – Soggetti coinvolti

Lo Sportello Legale è gestito in maniera congiunta da:

- L'Avv. Giannantonio Barbieri, legale incaricato dall'OPI di Bologna;
- Consiglieri dell'OPI di Bologna, nello specifico: Vedi **Allegato 1**

I soggetti incaricati operano nel rispetto, delle norme deontologiche, del segreto professionale e delle disposizioni vigenti in materia di tutela della privacy.

Art. 4 – Destinatari del servizio

Il servizio è riservato agli iscritti all'OPI di Bologna.

Art. 5 – Modalità di accesso

L'accesso allo Sportello Legale avviene esclusivamente previo appuntamento.

La richiesta di appuntamento deve essere effettuata:

- **Telefonicamente**, contattando il centralino dell'OPI di Bologna, durante gli orari di apertura degli uffici (al numero 051393840, dal lunedì al venerdì dalle, ore 9.30 alle ore 12);
- **E-mail**: scrivendo a info@opibo.it indicando in oggetto **RICHIESTA APPUNTAMENTO SPORTELLLO LEGALE** e specificando il quesito da porre e allegando la sommaria documentazione relativa al problema da trattare.

Non è consentito l'accesso allo Sportello in assenza di preventivo contatto con l'ente con una delle due modalità sopra riportate.

Art. 6 – Gestione degli appuntamenti

La segreteria dell'OPI di Bologna provvede a:

- Raccogliere la richiesta dell'iscritto;
- Acquisire i dati essenziali (**nome, recapito, numero di iscrizione, oggetto sintetico della richiesta**);

- Identificare precocemente le richieste che non rientrano nella finalità dello sportello (**vedi Art.2**)
- Fissare data e orario dell'appuntamento in base alla disponibilità dello Sportello.

Lo Sportello Legale sarà garantito 1 volta al mese per 3 ore dalle 15-18 per un totale di circa 5 appuntamenti (circa 45 min a iscritto). Gli incontri avranno durata indicativa prolungabile per i casi che appaiono più complessi e saranno programmati secondo il calendario concordato con i soggetti organizzatori e coinvolti.

Art. 7 – Svolgimento del colloquio

Il colloquio si svolge esclusivamente in presenza presso la sede dell'OPI di Bologna.

Durante l'incontro viene fornito un inquadramento generale della problematica rappresentata, senza esame approfondito di documentazione complessa né assunzione di incarichi professionali da parte dell'avvocato. L'eventuale incarico all'avvocato potrà eventualmente costituirsi in un secondo momento previ accordi con l'avvocato stesso.

Art. 8 – Riservatezza e trattamento dei dati

Le informazioni fornite dall'iscritto sono trattate nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente, nonché nel rispetto del segreto professionale.

Art. 9 – Pubblicità dello sportello

Lo sportello verrà pubblicizzato almeno 20 giorni prima della data prevista utilizzando il sito dell'ordine alla pagina dedicata e mediante la pubblicizzazione sui social gestiti dall'ente. Nei post dovranno essere specificate le modalità d'accesso, la data, il numero di telefono e gli orari del centralino.

Art. 10– Gratuità del servizio

Il servizio di Sportello Legale è reso a titolo gratuito e non prevede nessun tipo di contributo economico da parte dell'iscritto.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente protocollo è stato condiviso con il Consiglio Direttivo dell'OPI di Bologna ed entra in vigore dalla data della relativa delibera. Annualmente è prevista una revisione dello stesso.

Allegato 1

Avvocato:

Avv. Giannantonio Barbieri

I membri del Consiglio direttivo coinvolti:

- Maria Cristina Pirazzini (Pensione, EX-AUSL BO)
- Lorenzo Marucelli (AUSL BO)
- Angela Vetromile (AOU-Vicepresidente OPI)
- Silvia Lanzoni (AUSL BO-IMOLA)
- Catia Franceschini (Fondazione SERAGNOLI)

Personale dipendente dell'OPI coinvolto nel progetto:

- Isabella Mastrogiacomo