

REGOLAMENTO DELL'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI BOLOGNA SULLE PROCEDURE DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

(Approvato da Consiglio Direttivo con la deliberazione n.58 del 09/06/2026)

Art. 1 - Disposizioni generali

Secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 2 della legge 3/2018, ogni infermiere/infermiere pediatrico, per poter svolgere la Professione, deve essere obbligatoriamente iscritto al rispettivo Albo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI). Ciò determina automaticamente l'obbligo del versamento di una quota d'iscrizione nella misura annualmente determinata dall'Ordine stesso.

Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione all'albo

1. L'art. 5 della legge 3/2018 prevede che per l'iscrizione all'albo è necessario:

- 1) Avere il pieno godimento dei diritti civili;
- 2) Essere in possesso del prescritto titolo ed essere abilitati all'esercizio professionale in Italia;
- 3) Avere la residenza o il domicilio o esercitare la professione nella circoscrizione dell'Ordine;

2. Lo stesso articolo prevede che "Fermo restando quanto disposto dal decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206, in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali, possono essere iscritti all'albo gli stranieri in possesso dei requisiti di cui al comma 3, che siano in regola con le norme in materia di ingresso e soggiorno in Italia".

3. Ancora la predetta norma prevede espressamente che "Gli iscritti che si stabiliscono in un Paese estero possono, a domanda, conservare l'iscrizione all'Ordine professionale italiano di appartenenza".

Art. 3 - Cancellazione dall'albo

1. L'art 6 della legge 3/2018 prevede che la cancellazione dall'albo sia pronunciata dal Consiglio Direttivo, d'ufficio o su richiesta del Ministro della Salute o del Procuratore della Repubblica, nei casi:

- a) di perdita del godimento dei diritti civili;
- b) di accertata carenza dei requisiti professionali di cui all'articolo 5, comma 3, lettera b);
- c) di rinuncia all'iscrizione;
- d) di morosità nel pagamento dei contributi previsti;
- e) di trasferimento all'estero, salvo quanto previsto dall'articolo 5, comma 5.

2. Secondo la predetta normativa la cancellazione, tranne nei casi di cui alla lettera c), non può essere pronunciata se non dopo aver sentito l'interessato, ovvero dopo mancata risposta del medesimo a tre convocazioni per tre mesi consecutivi. La cancellazione ha efficacia in tutto il territorio nazionale.

3. La norma va integrata con quanto previsto all'art. 5 in merito al rispetto delle norme in materia di ingresso e soggiorno in Italia; pertanto, in caso di perdita o mancato rinnovo del permesso di ingresso e di soggiorno, verrà disposta la cancellazione dall'albo assimilando la fattispecie alla lettera b) dell'art. 6 citato e quindi la cancellazione verrà pronunciata dopo aver sentito l'interessato, ovvero dopo mancata risposta del medesimo a tre convocazioni per tre mesi consecutivi.
4. In caso di accertato trasferimento all'estero, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 5 della legge 3/2018, il versamento della quota annua di iscrizione viene ritenuto una domanda implicita di conservare l'iscrizione all'Ordine professionale italiano, mentre in caso di mancato versamento della quota annua verrà attivata la procedura di cancellazione secondo la procedura sopra indicata.

Art. 4- Quota annua di iscrizione

1. Il Consiglio Direttivo, tenendo conto delle proprie esigenze gestionali, propone all'approvazione dell'Assemblea degli Iscritti la quota annuale d'iscrizione all'albo entro l'ultimo trimestre dell'anno in corso. Entro il primo semestre dell'anno successivo l'Ordine provvede all'emissione delle richieste di riscossione della quota associativa, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, dandone comunicazione agli iscritti.
2. La quota annuale deve essere corrisposta entro la data di scadenza indicata nel bollettino PagoPA dell'anno di riferimento.

Art. 5- Promemoria di pagamento

È facoltà del Consiglio Direttivo, durante l'anno in corso e decorso il termine di pagamento decidere di inviare una o più comunicazioni bonarie per ricordare agli iscritti di ottemperare al pagamento della quota annua di iscrizione.

Art. 6- Richiamo per morosità

Qualora il pagamento della quota annuale non venga effettuato entro il 31 dicembre, il Consiglio Direttivo provvede ad avviare l'iter procedurale di cancellazione per morosità e di recupero coattivo, anche a mezzo ruolo esattoriale delle quote non pagate.

Art. 7- Modalità di cancellazione dall'Albo

1. L'ordine, accertata la sussistenza di una delle ipotesi previste dalla norma, avvia la procedura di cancellazione e provvede a darne comunicazione all'iscritto a mezzo posta elettronica certificata (PEC) oppure, dove non presente, mediante raccomandata A/R. Dovranno essere inviate all'iscritto n. 3 comunicazioni distinte con un termine di trenta giorni l'una dall'altra (Allegato A).

2. I costi di segreteria per l'invio della raccomandata, dovuti all'assenza di PEC, sono a carico dell'iscritto. L'obbligo di possedere e comunicare il domicilio digitale (PEC) è stabilito dall'art. 16, comma 7, del D.L. 185/2008, convertito nella L. 2/2009. L'art. 37 del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, ha introdotto la diffida e, in caso di mancato adempimento, la sospensione dall'Albo professionale fino alla comunicazione del domicilio digitale.

3. Nella lettera di convocazione sono indicati: il motivo per cui è stata avviata la procedura di cancellazione, il giorno, l'ora e la sede della Convocazione.

4. Alla seduta di convocazione partecipano il Presidente, o un suo delegato, e un impiegato dell'OPI che redige un verbale (Allegato B) nel quale, per ognuno dei convocati, è indicato:

- se si è presentato;
- qualora non si presenti, ma abbia provveduto a trasmettere all'OPI la documentazione idonea a dimostrare il venir meno dei presupposti per la cancellazione (ed esempio il pagamento della morosità prima della convocazione), in tal caso la procedura di cancellazione si estingue;
- qualora si presenti ed abbia prodotto la documentazione idonea a comprovare il venir meno dei presupposti per la cancellazione (ed esempio il pagamento della morosità prima della convocazione), ovvero abbia:

i. dichiarato di pagare e sottoscritto il modello di pagamento (Allegato C);

ii. dichiarato di non voler pagare, sottoscrivendo il modello di diniego di pagamento (Allegato D);

iii. dichiarato di non voler pagare, rifiutandosi di sottoscrivere il modello di diniego di pagamento.

5. La cancellazione è disposta con delibera del Consiglio Direttivo, una volta aver adempiuto agli obblighi di cui sopra, quando l'interessato:

- Non abbia dimostrato il venir meno dei presupposti per la cancellazione;
- Abbia dichiarato di non voler assolvere agli obblighi di pagamento;
- Non si sia presentato a nessuna delle tre convocazioni, senza giustificato motivo;
- Non abbia ritirato le raccomandate di convocazione presso l'ufficio postale, ovvero ci sia la prova dell'avvenuta comunicazione a mezzo PEC;
- Sia stato dichiarato irreperibile, sconosciuto o trasferito e sia stata espletata la procedura di accertamento della residenza presso il Comune di competenza con il seguente esito:
 - L'indirizzo di residenza dell'iscritto risulti corretto, ma la raccomandata sia tornata al mittente per "irreperibilità" e l'iscritto sia stato comunque convocato per tre volte;
 - L'iscritto risulti trasferito all'estero e non abbia manifestato l'intenzione di voler rimanere iscritto all'OPI;
 - L'iscritto risulti cancellato dall'anagrafe del Comune di residenza per irreperibilità;
 - L'iscritto risulti aver trasferito la propria residenza e sia impossibile rintracciare il nuovo indirizzo a cui inviare le restanti lettere di convocazione.

- Si sia presentato alla convocazione ed abbia espressamente dichiarato (mediante sottoscrizione del modulo di pagamento) di provvedere al saldo della morosità entro il termine ivi indicato e tale termine sia decorso senza che sia stata saldata la morosità.

6. La cancellazione non estingue il debito nei confronti dell'Ordine che potrà attivare la procedura di riscossione coattiva dei crediti nei confronti degli iscritti cancellati; l'azione di recupero del credito può essere esercitata attraverso l'emissione di un ruolo esattoriale, ovvero attivando una procedura giudiziale mediante decreto ingiuntivo a carico dell'iscritto moroso o in qualunque altra modalità ritenuta idonea dall'OPI.

7. L'iscrizione a un altro ordine provinciale non annulla il debito accumulato presso l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna. In questi casi, si applicano le disposizioni riportate al punto 6 del regolamento e si procederà con le modalità di riscossione forzata per ottenere quanto dovuto.

Art. 8 - Re-iscrizioni

Le re-iscrizioni sono possibili solo dopo che l'interessato abbia dato prova del venire meno dei presupposti che hanno determinato la cancellazione e, in caso di cancellazione per morosità, abbia dato prova di aver provveduto al pagamento integrale del credito pregresso, comprensivo delle spese di segreteria per la procedura di cancellazione. La reiscrizione comporta che il richiedente riproponga integralmente una nuova domanda, producendo nuova documentazione ed ottenendo un nuovo numero di iscrizione.

ALLEGATI:

1. Lettera di convocazione per la procedura di cancellazione (Allegato A1)
2. Lettera di convocazione per la procedura di cancellazione per morosità (Allegato A2)
3. Verbale di audizione (Allegato B1)
4. Verbale di audizione morosi (Allegato B2)
5. Impegno di pagamento (Allegato C)
6. Diniego di pagamento (Allegato D)
7. Lettera di convocazione dell'iscritto di cui si è accertato il trasferimento di residenza (Allegato E)

LETTERA DI CONVOCAZIONE PER PROCEDURA DI CANCELLAZIONE (Allegato A1)

Oggetto: 1°/2°/3° Convocazione presso l'OPI di Bologna per procedura di cancellazione ai sensi del 2° comma dell'art. 6 - legge n. 3/2018

Gent.mo/a Iscritto/a _____

Con la presente le segnaliamo che l'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) di Bologna ha avviato nei

suoi confronti la procedura di cancellazione per _____ (inserire l'ipotesi contestata) ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 della legge n.3/2018.

In ottemperanza della normativa vigente, il Consiglio Direttivo dell'OPI di Bologna ha disposto la sua convocazione per il giorno _____ alle ore _____, presso la sede dell'OPI sita in Via Zaccherini Alvisi 15/b – Bologna.

La invitiamo a presentarsi fornendo la documentazione attestante il venir meno delle cause che hanno determinato l'avvio del presente procedimento.

La avvisiamo inoltre che, nel caso in cui non si presenti alla convocazione, una volta esaurito l'iter procedurale che prevede tre convocazioni in tre mesi, l'Ordine provvederà a disporre d'ufficio la sua cancellazione dall'Albo.

A tal proposito le ricordiamo che la cancellazione ha effetto in tutto il territorio nazionale e che il 2° comma dell'art. 5 della legge n. 3/2018 definisce l'iscrizione all'Albo come una condizione necessaria per l'esercizio di tutte le professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica siano svolte.

Infine, le ricordiamo che, come previsto dall'art. 6 del "Regolamento sulla gestione dei procedimenti di cancellazione", approvato dall'OPI di Bologna con deliberazione n. 58 del 09/06/2026 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, i costi di segreteria relativi all' invio della raccomandata della presente convocazione le saranno integralmente addebitati.

A tal fine si allega bollettino Pagopa da utilizzare per il pagamento.

Il Presidente

LETTERA DI CONVOCAZIONE PER LA PROCEDURA DI CANCELLAZIONE PER MOROSITÀ (Allegato A2)

Oggetto: 1°/2°/3° Convocazione per la procedura di cancellazione per morosità ai sensi del 2° comma dell'art. 6 - legge n. 3/2018

Gent.mo/a Iscritto/a _____

Con la presente le segnaliamo che, ad oggi, non ci risulta ancora versata la/le quota/e di iscrizione all'Ordine relativamente alle annualità _____ per un totale di €_____.

In ottemperanza della normativa vigente in materia di cancellazione dall'albo per morosità, il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni infermieristiche (OPI) di Bologna ha disposto la sua convocazione per il giorno _____, alle ore _____ presso la sede dell'OPI sita Via Zaccherini Alvisi 15/b – Bologna.

La invitiamo a presentarsi all'appuntamento munito delle ricevute di avvenuto versamento delle annualità sopra richieste, o, in alternativa, la preghiamo di inviare le contabili di pagamento all'indirizzo PEC: bologna@cert.ordine-opi.it.

Nel caso non si presenti alla convocazione e non abbia provveduto al saldo delle morosità richieste con contestuale invio delle relative contabili, la informiamo che, una volta esperito l'iter procedurale delle tre convocazioni previste dalla legge, l'Ordine provvederà a disporre d'ufficio la cancellazione dall'Albo.

A tal proposito, le ricordiamo che la cancellazione per morosità ha effetto in tutto il territorio nazionale e non estingue il diritto dell'Ordine di procedere alla riscossione coattiva dei crediti.

Si precisa che il 2° comma dell'art. 5 della legge n. 3/2018, definisce l'iscrizione all'Albo come condizione necessaria per l'esercizio di tutte le professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica siano svolte.

Infine, le ricordiamo che, come previsto dall'art. 6 del "Regolamento sulla gestione dei procedimenti di cancellazione", approvato dall'OPI di Bologna con deliberazione n. 58 del 09/06/2026 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, i costi di segreteria relativi all' invio della raccomandata della presente convocazione le saranno integralmente addebitati.

A tal fine si allega bollettino Pagopa da utilizzare per il pagamento.

Il Presidente



VERBALE DI AUDIZIONE (Allegato B1)

Il giorno _____, il mese _____ dell'anno _____ presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna, alla presenza del sottoscritto Consigliere _____ sono stati convocati dal Consiglio Direttivo gli iscritti nei cui confronti è stato avviato il procedimento di cancellazione dall'albo, ai sensi dell'art. 6 delle legge n.3/2018.

Alle ore _____, è presente il/la Sig./Sig.ra _____ il/la quale con riferimento alla causa di avvio del procedimento di cancellazione contestata dichiara:

OPPURE

Alle ore....., non è presente il/la Sig./Sig.ra _____ convocato per la prima/seconda/terza volta con invito in data __/__/__, regolarmente ricevuto in data __/__/__

- come da avviso di ricevimento del __/__/__
- a mezzo PEC del __/__/__
- con raccomandata numero _____ del __/__/__

Alle ore, si dichiara chiusa la seduta.

(Firma dell'impiegata dell'OPI)

(Firma del Presidente o Consigliere Delegato)

VERBALE DI AUDIZIONE MOROSI (Allegato B2)

Il giorno _____, il mese _____ dell'anno _____ presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna, alla presenza del sottoscritto Consigliere _____ sono stati convocati dal Consiglio Direttivo, gli iscritti morosi ai fini della procedura di cancellazione dall'albo per morosità, ai sensi dell'art. 6 della legge n.3/2018.

Alle ore _____, è presente il/la Sig./Sig.ra _____ il/la quale dichiara (scegliere fra le tre opzioni):

- Di voler sottoscrivere l'impegno di pagamento (ALLEGATO C)
- Di non voler sanare la morosità e di voler sottoscrivere il diniego di pagamento (ALLEGATO D)
- Di non voler sanare la morosità e di non voler sottoscrivere nessun modulo

OPPURE

Alle ore....., non è presente il/la Sig./Sig.ra _____ convocato per la prima/seconda/terza volta con invito in data __/__/__, regolarmente ricevuto in data __/__/__

- come da avviso di ricevimento del __/__/__
- a mezzo PEC del __/__/__
- con raccomandata numero _____ del __/__/__

Alle ore, si dichiara chiusa la seduta.

(Firma dell'impiegata dell'OPI)

(Firma del Presidente o Consigliere Delegato)

IMPEGNO DI PAGAMENTO (Allegato C)

Il/la Sottoscritto/a _____, iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna con n. _____ dichiara quanto segue:

- Di essersi presentato alla convocazione del __/__/____, disposta dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge n. 3/2018;
- Di impegnarsi a saldare tutte le morosità relative al mancato pagamento della quota associativa per gli anni _____ con un importo complessivo di € _____, entro e non oltre _____ giorni dalla data odierna, mediante Bollettini PagoPA.
- Di impegnarsi a saldare anche i costi, sostenuti dall'Ordine, relativi all'avvio dell'iter procedurale di cancellazione per morosità pari a € _____, entro il termine sopra descritto.

Consapevole del fatto che in caso di mancato pagamento delle morosità sopra indicate entro i termini previsti, l'Ordine delle Professioni infermieristiche di Bologna, provvederà, senza ulteriori solleciti, alla cancellazione d'ufficio dall'Albo.

Bologna __/__/____

Firma _____

DINIEGO DI PAGAMENTO (Allegato D)

Il/la Sottoscritto/a _____, iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Bologna con n. _____ dichiara quanto segue:

- Di essersi presentato alla Convocazione del ___/___/___, disposta dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 6, comma 2 della legge n. 3/2018;
- Di non voler provvedere a saldare la morosità relativa all'anno/ agli Anni _____, per un importo di € _____

Consapevole del fatto che il mancato pagamento delle morosità sopra indicate, comporta l'immediata cancellazione per morosità dall'Ordine delle Professioni infermieristiche di Bologna e che nei suoi confronti verrà avviata la procedura di recupero del credito e delle spese amministrative a mezzo ruolo esattoriale.

Bologna ___/___/___

Firma _____

**LETTERA DI CONVOCAZIONE DELL'ISCRITTO MOROSO DI CUI SI È ACCERTATO IL TRASFERIMENTO DI
RESIDENZA (Allegato E)**

Gent.mo Iscritto/a _____

**Oggetto: Convocazione presso l'Ordine delle professioni infermieristiche di Bologna ai sensi del 2°
comma dell'art. 6 della legge n. 3/2018**

Con la presente le segnaliamo che, a fronte del mancato versamento della quota sociale relativamente alle annualità _____, questo Ordine ha attivato la procedura di morosità, notificandole una prima convocazione in data ___/___/_____.

A questo proposito le ricordiamo che la notifica delle comunicazioni dovrebbe avvenire a mezzo di posta certificata, in quanto la casella di posta certificata è un obbligo di legge per tutti i professionisti, di cui lei ad oggi, ci risulta sprovvisto.

In ragione di ciò l'ordine ha disposto la convocazione a mezzo di raccomandata A/R, notificandola all'indirizzo di residenza risultante dall'Albo, ma che la stessa missiva è tornata al mittente per "irreperibilità del destinatario".

Premesso che l'Ordine non è tenuto a verificare l'esattezza degli indirizzi forniti dai propri iscritti, in quanto su questi ultimi grava l'obbligo di comunicare qualsiasi variazione di residenza o domicilio, la informiamo che questo Ente ha comunque richiesto un accertamento di indirizzo al Comune competente.

Dalle ricerche effettuate presso i comuni interpellati, abbiamo finalmente appurato la sua attuale residenza, la invitiamo, pertanto, a presentarsi all'appuntamento munito delle ricevute di avvenuto versamento delle annualità sopra richieste, o in alternativa, la preghiamo di inviare le contabili di pagamento all'indirizzo Pec dell'ordine **bologna@cert.ordine-opi.it**.

Nel caso non si presenti alla Convocazione prevista per il giorno ___/___/_____ alle ore _____, presso la sede dell'Ordine, sita in Via Zaccherini Alvisi 15/b – Bologna e non abbia provveduto al saldo delle morosità richieste con contestuale invio delle relative contabili, la informiamo che una volta esperito l'iter procedurale previsto per legge, l'Ordine provvederà a disporre d'ufficio la cancellazione dall'Albo.

A tal proposito, le ricordiamo, che la cancellazione per morosità ha effetto in tutto il territorio nazionale e non estingue il diritto dell'Ordine di procedere alla riscossione coattiva dei crediti.

Si precisa che il 2° comma dell'art. 5 della legge 3/2018, definisce l'iscrizione all'Albo una condizione necessaria per l'esercizio di tutte le professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica siano svolte.

Ed infine la informiamo che, come previsto dall'art. 8 del "Regolamento sulla gestione delle procedure di cancellazione", approvato dall'OPI di Bologna con deliberazione n. 58 del 09/06/2026 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, i costi di segreteria relativi alla presente convocazione (€_____) le saranno integralmente addebitati. A tal fine si allega bollettino Pagopa.

Il Presidente