

A cura del Partner Aruba Pec

Compilare in Stampatello

Ragione Sociale

P. Iva

Legale Rappresentate (Nome Cognome)

Timbro

Firma

Modulo Di Adesione Servizio Posta Elettronica Certificata

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____

A _____ Pr (____) Cod.Fisc. _____

Residente a _____ C.A.P. _____ Pr. (____)

In Via/Piazza _____ Nr. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____

E-Mail _____@_____

Documento identità (**da allegare alla presente**): Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In Data ____/____/____

Da compilarsi solo in caso di Libero Professionista/Persona Giuridica/Ditta Individuale:

Libero Professionista P. Iva _____, con sede in _____

C.A.P. _____ Via/Piazza _____ Nr. _____

Legale Rappresentante della Società/Ente/Associazione/Ditta Individuale denominata: _____

_____ Cod.Fisc./P. Iva _____

con sede in _____ C.A.P. _____

Via/Piazza _____ Nr. _____

con il presente modulo di adesione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000), **dichiara**, ai sensi e per effetti di cui all'art. 46 DPR 445/2000, che le informazioni e i dati sopra indicati sono corretti, aggiornati e veritieri, e **propone** ad Aruba Pec S.p.A. ed al Partner sopra individuato, di concludere un contratto per l'erogazione del servizio PEC (Posta Elettronica Certificata), secondo i termini e le condizioni indicate nelle **Condizioni Generali di Contratto Posta elettronica certificata** e nel **Manuale Operativo**, pubblicati alla pagina <http://www.pec.it/Documentazione.aspx>, che dichiara espressamente di conoscere ed accettare nel loro contenuto.

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Firma e Timbro** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1341 e 1342 c.c., il Sottoscritto dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole seguenti: 2) Oggetto del Contratto; 3) Conclusione del contratto, durata e rinnovo; 4) Requisiti; 6) Livelli di servizio; 8) Obblighi, divieti e responsabilità del Titolare della Casella Pec; 9) Limitazioni di responsabilità del Gestore; 13) Modifiche ai dati; 14) Clausola risolutiva espressa; 15) Recesso; 16) Accordi particolari fra il Cliente ed il Partner; 17) Rinvio al manuale operativo; 20) Foro competente.

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Firma e Timbro** _____

Ai sensi dell'art. 13 del reg. EU 679/2016 il Sottoscritto dichiara di avere preso visione delle informazioni qui allegate sul trattamento dei dati personali raccolti dall'Ordine nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta all'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto Posta Elettronica Certificata rese disponibili da Aruba Pec S.p.A., quale fornitore del Servizio e titolare del trattamento.

Luogo _____ **Data** ____/____/____ **Firma e Timbro** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità del trattamento: ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, l'Ordine delle Professioni Infermieristiche della Provincia di BOLOGNA (di seguito, solo "OPI" o "Ordine"), La informa che le attività di trattamento dei Suoi dati personali saranno effettuate dall'OPI nell'ambito delle attività necessarie ad eseguire la Sua richiesta di Attivazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata tramite il fornitore convenzionato con l'Ordine stesso, nonché, quale Titolare del trattamento, nell'ambito delle funzioni di tenuta dell'Albo delle Professioni Infermieristiche e delle attività a ciò strumentali nel pieno rispetto della vigente normativa, nazionale ed europea, in materia di protezione dei dati personali relativi alle persone fisiche, esclusivamente per le finalità prodromiche e strumentali all'attivazione del servizio richiesto e alla Sua iscrizione all'Albo e per quelle successive, connesse e funzionali all'avvenuta iscrizione all'albo e all'attivazione del servizio, oltre che per l'adempimento degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare del trattamento.

Base giuridica del trattamento:

- **Raccolta dei dati relativi all'esercizio dell'attività libero professionale:** la base giuridica che legittima il trattamento è l'esecuzione delle attività precontrattuali richieste dall'utente per usufruire del servizio di posta elettronica certificata, nonché il rapporto contrattuale che si instaura con l'OPI con la Sua iscrizione all'Albo (art. 6, comma 1, lett. b);
- **Categorie di dati personali:** i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento effettuate dall'OPI potranno rientrare nelle seguenti categorie:
 - (a) dati identificativi e di contatto, tra cui, nome, cognome, data di nascita, C.F., indirizzo, telefono, e-mail;
 - (b) dati relativi a titoli di studio, qualifiche professionali, numero di iscrizione all'Albo.

Modalità di trattamento: i dati personali così raccolti verranno trattati sia in forma cartacea, sia informatizzata, anche parzialmente automatizzata, mediante inserimento nei sistemi informatici e nelle banche dati del Titolare, a cui avrà accesso soltanto il personale e/o i soggetti dallo/a stesso/a espressamente autorizzati e appositamente istruiti, sempre nei limiti delle rispettive competenze e di quanto necessario per il corretto espletamento dei compiti loro affidati.

Categorie di destinatari: il Titolare ha provveduto altresì a designare quali responsabili del trattamento i soggetti terzi che trattano dati personali per suo conto; il relativo elenco è a disposizione degli/delle interessati/e presso la sede del Titolare. **I dati acquisiti saranno comunicati in modo totalmente autonomo e indipendente da un soggetto terzo diverso dall'Ordine, l'utente deve autorizzare l'Ordine a comunicare i propri dati e i propri documenti a tale fornitore. In mancanza, non sarà possibile avviare la procedura di attivazione del servizio.** I dati acquisiti potranno essere comunicati, inoltre, a soggetti a tal fine espressamente autorizzati da disposizioni di legge, tra cui, in particolare, i soggetti indicati all'art. 2 del DPR 221/50 e in quanto necessario per il rispetto dell'art. 3 del DLCP 233/46.

Conservazione dei dati personali: i dati verranno conservati per il periodo di tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate e per gli adempimenti di legge, in particolare relativi al ruolo e ai compiti istituzionali dell'Ordine, nonché per gli obblighi connessi al pagamento delle quote di iscrizione, e per finalità di eventuale difesa, anche in sede giudiziaria, dei diritti dell'OPI (indicativamente, per dieci anni dalla loro registrazione).

Diritti degli/delle interessati/e: in qualità di soggetto interessato, potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai dati detenuti dal Titolare, nonché la loro rettifica e la loro cancellazione, ove quest'ultima non contrasti con obblighi contrattuali o di legge inerenti la conservazione dei dati stessi cui è tenuto il Titolare; in relazione ai dati trattati in modo automatizzato, Lei ha il diritto di richiedere la portabilità dei dati in un formato leggibile con le più comuni applicazioni; ha, altresì, il diritto di presentare reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei diritti dell'interessato/a e di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria per la tutela dei Suoi diritti. Inoltre, ove siano effettuati tali trattamenti, Lei potrà, in qualunque momento, revocare il consenso eventualmente conferito per finalità di marketing, ferma restando la liceità del trattamento effettuato prima di tale revoca, nonché opporsi al trattamento dei dati che la riguardano quando effettuato per finalità di marketing diretto (diritto di opposizione).

Chiarimenti e DPO: Le ricordiamo che, in ogni momento, potrà richiedere maggiori informazioni in merito ai dati trattati, all'esercizio dei Suoi diritti, nonché richiedere l'elenco aggiornato dei soggetti che hanno accesso ai dati nell'ambito del presente trattamento, contattando l'OPI e/o il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO), designato dal Titolare, ai seguenti recapiti:

- via posta: Ordine delle Professioni Infermieristiche di BOLOGNA, Via Giovanna Zaccheri Alvisi, 15/B – 40138 BOLOGNA;
- via e-mail: info@opibo.it; dpo_c@fclex.it;
- via PEC: bologna@cert.ordine-opi.it;
- via telefono: 051 39 38 40;
- via fax: 051 34 42 67.